

# TEHNIČKA I INDUSTRIJSKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA U SINJU

Dinka Šimunovića 12

KLASA: 114-06/20-01/04

URBROJ: 2175-38-01-20-1

Sinj, 4.rujna 2020.

*Na temelju članka 72. Statuta Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju (dalje :Škola), a sukladno uputama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja donosim sljedeći*

## **PROTOKOL**

Poštivanjem navedenih mjera štitimo zdravlje djece/učenika, odgojno-obrazovnih radnika i svih djelatnika, a neizravno i zdravlje svojih obitelji i građana Republike Hrvatske. Stoga je iznimno važno poštivati navedene mjere, držati se uputa vezanih za dolazak, ulazak i izlazak iz Škole, kretanje po školi, raspored i organizaciju rada u školi, razrednom odijelu te u sanitarnim čvorovima.

S predmetnim Protokolom će biti upoznati učenici, roditelji/skrbnici (u daljnjem tekstu: roditelj) i djelatnici Škole (objava na web stranici Škole).

1. Nastava će se održavati po Modelu A u jednoj smjeni, sukladno odlukama Nastavničkog vijeća od 1. i 3. rujna 2020. godine.
2. Prije polaska u školu učenici su dužni svakodnevno izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ukoliko je izmjerena temperatura viša od  $37.3^{\circ}\text{C}$ , roditelj je dužan obavijestiti Školu i dežurne službe. Roditelj je dužan voditi dnevnu evidenciju o mjerenju tjelesne temperature učenika. Svi djelatnici su obvezni svaki dan prije dolaska na posao izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ukoliko bude povišena, ne dolaziti na posao, nego se javiti svom liječniku. Na ulazu u Školu zadužena osoba će svaki dan djelatnicima mjeriti tjelesnu temperaturu te voditi evidenciju o istoj.
3. Zabranjen je ulaz u školu osobama koje imaju povišenu tjelesnu temperaturu ,imaju respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha te koji imaju poremećaj okusa i njuha grlobolju, proljev i povraćanje. Zabranjen je ulaz osobama koje su u samoizolaciji i koji su pod sumnjom da bi mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19. Slijedom navedenoga, bolesni djelatnici ne smiju dolaziti na posao, učenici ne smiju ulaziti u školu i sudjelovati u odgojno-obrazovnom radu, kao ni praktičnoj nastavi, odnosno predavanjima i vježbama.

4. U školskom dvorištu i ispred označenih ulaza u školu grupiranje više osoba nije dozvoljeno. Svi učenici, nastavnici i ostalo osoblje Škole trebaju voditi računa o socijalnoj distanci u skladu s preporukama koje je dao HZJZ.
5. Svi djelatnici/učenici prilikom ulaska u prostorije Škole moraju imati zaštitnu masku i izvršiti dezinfekciju ruku i obuće. Zaštitne maske se moraju koristiti u svim prostorijama Škole.
6. Učenici i djelatnici prvi dan nastavne godine će dobiti po dvije zaštitne maske koje je osigurala Splitsko-dalmatinska županija.
7. U svakom hodniku na vidljivom mjestu nalazi se sredstvo za dezinfekciju ruku. Prostorije škole moraju biti prozračene. Prozori u prostorijama škole moraju biti otvoreni kada to vremenski uvjeti dopuštaju.
8. Svaki razredni odjel u školu ulazi na određeni ulaz i smješten je u određenu učionicu.
9. Prilikom kretanja školskim hodnicima učenici se trebaju kretati označenom desnom stranom hodnika bez nepotrebnog zadržavanja.
10. Predmetni nastavnici će od 7:45 sati biti u učionicama.
11. Svaki učenik će koristiti svoje označeno mjesto u učionici i ne mijenja ga bez odobrenja nazočnog nastavnika.
12. Nastava počinje u 8:00 sati, učenici prvih razreda obvezni su doći u učionice do 7:48, učenici drugih razreda do 7:53, a učenici trećih i četvrtih razreda do 7:58. Predmetni nastavnici će učenike čekati u učionicama.
13. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta. Kraj nastavnog sata označavati će školsko zvono, iznimno u periodu za kraj trećeg sata kada će početak velikog odmora odrediti predmetni nastavnik. Učenici na odmor izlaze poštujući socijalnu distancu bez stvaranja gužvi i izlaze na onaj izlaz na koji su i ušli. Kraj odmora označavat će školsko zvono, a učenici se trebaju vratiti u učionice do početka četvrtoga sata bez naguravanja i poštujući socijalnu distancu. U učionici će ih čekati predmetni nastavnik. Poštivanje ulaska i izlaska u školu kontrolirat će pomoćno tehničko osoblje kao i dežurni predmetni nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.

14. Tijekom malog odmora učenici neće napuštati učionice, nego će se pripremati za sljedeći nastavni sat.

15. Predviđeno vrijeme za obrok je tijekom velikog odmora. Zbog što manjeg zadržavanja ispred trgovina za pripremu hrane, roditeljima se preporuča da djeci obrok pripreme kod kuće. Nakon završetka velikog odmora (početak četvrtog sata) neće biti moguć ulazak u prostorije škole.

16. Korištenje sanitarnih čvorova će biti kontrolirano. Molimo sve korisnike da se pridržavaju uputa o pravilnom pranju ruku koje se nalaze iznad svakog umivaonika. Prostorije škole će se očistiti, provjetriti i dezinficirati prije početka nastave, iza velikoga odmora i nakon nastave.

**Razredni odjeli će biti smješteni u sljedećim učionicama te koristiti sljedeće ulaze:**

<b>Razredni odjel</b>	<b>Učionica</b>	<b>Ulaz</b>	<b>Napomene</b>
1a	1	ulaz 4	
2a	6	ulaz 3	
3a	3	ulaz 1	
4a	praktikum za hidrauliku	ulaz 4	
1b	16	ulaz 4	učionica za grupe 15
2b	9	ulaz 3	učionica za grupe 17
3b	26	ulaz 1	učionica za grupe 2
1c	12	ulaz 4	
2c	13	ulaz 3	
3c	14	ulaz 1	
4c	20	ulaz 1	
1d	24	ulaz 4	
2d	25	ulaz 3	učionice za grupe 11,23
3d	praktikum za elektroteh.	ulaz 3	prostorija za grupe 27

1e	28	ulaz 2	
2e	praktikum za promet	ulaz 3	
3e	mala dvorana	ulaz 2	
1f	21	ulaz 4	
2f	22	ulaz 3	
3f	32	ulaz 2	
4f	zbornica	ulaz 1	
1h	8	ulaz 4	
2h	5	ulaz 3	
3h	10	ulaz 2	učionica za grupe 4

17. Razredni odjeli koji se dijele na grupe će koristiti određene dodatne učionice ili prostorije.

18. Prostorija predviđena za izolaciju osoba sa simptomima smještena je pokraj glavnog ulaza (broj 1) te služi za boravak osoba do trenutka napuštanja škole. Vidljivo je označena i ne smije se koristiti bez dozvole Ravnateljice. Za situacije kada učenik traži da ga se pusti s nastave (zbog zdravstvenih problema i sl.) zadužene osobe prvo će kontaktirati roditelje/skrbnike ili obiteljskog liječnika /epidemiologa. Tek po dolasku roditelja učenik će biti pušten iz Prostorije za izolaciju osoba. Ravnatelj javlja školskom liječniku ili epidemiologu svaku pojedinačnu infekciju ili grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19.

19. Računalnu prostoriju s kopirnim aparatom mogu koristiti svi zaposlenici škole. U toj prostoriji uz pridržavanje epidemioloških mjera istovremeno može raditi 2, iznimno 3 zaposlenika. Budući da nema zbornice predmetni nastavnici se ne zadržavaju zajedno u kabinetima i ostalim prostorima škole.

20. Učenici su dužni pridržavati se svih uputa koje će dobiti od svojih razrednika odnosno školskog osoblja, a sve navedeno će biti u skladu s preporukama MZO-a i HZJZ-a.

21. Pozivaju se svi učenici i djelatnici da vode računa o osobnoj higijeni te da se pridržavaju epidemioloških uputa koje su dostupne svim građanima na mrežnim stranicama. Na školskim mrežnim stanicama nalaze se detaljne preporuke koje je potrebno pročitati i kojih se potrebno pridržavati prilikom dolaska u školu, boravka u školi i prilikom odlaska iz škole.

22. Nakon ulaska učenika Škola se zaključava ,nisu dopušteni ulasci drugim osobama, za sva potrebna pitanja treba se obratiti na službeni mail i telefon Škole. O mogućem ulasku se vodi evidencija.

23. Nakon završetka nastave – napustiti zgradu Škole bez nepotrebnog zadržavanja u školskim prostorijama.

**Ovaj Protokol donesen je u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom, preporukama i uputama te će se usklađivati s novodonesenim preporukama ovisno o razvoju epidemiološke situacije.**

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_

Marica Barać, dipl.inž.