

Temeljem članka 72. Statuta Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („N.N.“ broj: 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, 95/19.), ravnateljica Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju dana 22.01.2021. godine donijela je

## ***PROCEDURU***

### ***O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA***

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom o stjecanju inačinu korištenja vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Procedura) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolažanja vlastitim prihodima u Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju (u dalnjem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

#### **Članak 3.**

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju niti iz jednog nivoa proračuna.

#### **Članak 4.**

Škola može ostvariti prihode od:

- najam školskog prostora (sportske dvorane i učionice)
- donacije
- učeničke zadruge (prodaja proizvoda zadrugara)
- dodatne obuke po školskom programu za auto škole,
- prikupljanje starog papira i slično

#### ***Najam školskog prostora***

#### **Članak 5.**

- (1) Školski prostor iz članka 3. stavak 2. alineje 2. ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: Korisnik) za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i slično, pod uvjetima i na način utvrđen Odlukama koje donosi županija kao osnivač Škole za tu namjenu, ako djelatnost koju bi Korisnik obavljao u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) S Korisnikom ravnatelj Škole sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.

- (3) Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

### ***Donacije***

#### **Članak 6.**

- (1) Škola može primiti donaciju u novcu i koristiti je za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.
- (2) Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika i koristiti ih za pomoć obiteljima u potrebi.
- (3) U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.
- (4) U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 10. ove Procedure.

### ***Učenička zadruga***

#### **Članak 7.**

- (1) Učenička zadruga Škole može ostvarivati prihode prodajom svojih proizvoda na organiziranim prodajnim sajmovima izvan Škole i u Školi prigodom Božića, Uskrsa, Dana kruha i drugih prigodnih manifestacija.
- (2) O prikupljenom iznosu voditelj Učeničke zadruge sastavlja zapisnik i novac predaje u računovodstvo škole.
- (3) Računovodstvo škole uplaćuje novac na IBAN škole.

### ***Stari papir***

#### **Članak 8.**

- (1) Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima, provodi akcije prikupljanja starog papira.
- (2) Tvrta kojoj se predaje papir izdaje Školi primku o prikupljenoj količini starog papira temeljem koje Škola ispostavlja račun.

### ***Ostalo***

#### **Članak 9.**

- (1) Škola može primiti dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.
- (2) Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

#### **Članak 10.**

Ostvareni vlastiti prihodi iz članka 3. ove procedure, a ukoliko Osnivač Škole svojom odlukom drukčije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda,
- troškove stručnih usavršavanja radnika Škole,
- troškova uređenja učeničkih i uredskih prostorija,
- troškova kupovine opreme i sitnog inventara,
- nagrade učenicima u vidu jednodnevnih izleta, odlaska na kino i kazališne predstave i drugo.

#### Članak 11.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:003-07/21-01/01

URBROJ:2175-01-38-21-01

U Sinju, 22.01.2021. godine

