

## IZVJEŠĆE O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Opće informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Tehnička i industrijska škola Ruđera Boškovića u Sinju			
Ulica		Dinka Šimunovića 12				Grad	null
OIB		02984292944			Matični broj	0207047	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, tehniku kulturu i sport, Domovinskog rata 2, 21000 Split			
Telefon	821-522	Fax	821-502	E-pošta	tis@ss-rboskovic-sinj.skole.hr	Internet stranica	tis@ss-rboskovic-sinj.skole.hr
Ravnatelj				Marica Bara			
Koordinator samovrjednovanja				Sanja Sarić			
Koordinator kvalitete				Nikola Jelinčić			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja			od	01/09/2020	do	31/08/2021	

Ključni dokumenti	Statut škole	Statut Škole
	Rješenje ministarstva	Rješenje Ministarstva

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bandić Katarina	Polaznik	Ian povjerenstva
Batarelo Branko	Roditelj	Ian povjerenstva
Jelinčić Nikola	Nastavnik op. eobrazovnih predmeta	Koordinator kvalitete
Milanović Željko	Strukovni nastavnik	Ian povjerenstva
Romac Branimir	Nastavnik op. eobrazovnih predmeta	Ian povjerenstva
Sarić Sanja	Nastavnik op. eobrazovnih predmeta	Koordinator samovjednovanja
Vulić Ivan	Strukovni nastavnik	Ian povjerenstva

#### IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioritetnih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuće učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.33
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	3.25

#### Cjelokupna prosudba

Naša ustanova obrazuje 493 učenika, 172 u obrtnim zanimanjima s trogodišnjim trajanjem, 63 u enika u industrijskim zanimanjima s trogodišnjim trajanjem i 258 učenik u strukovnim zanimanjima s etverogodišnjim trajanjem obrazovanja. Kod ocjena za prioritetna područja došlo je do poboljšanja kod Poučavanja i podrške kao i u postignućima u enika.(prvo mjesto u kategoriji vozač motornog vozila). Srednja ocjena je 3,54 čemu je doprinijelo i izuzetno zalaganje svih zaposlenika škole. Ove godine našu školu poхајa 29 polaznika s posebnim potrebama, te 3 učenika sa zdravstvenim problemima.

Tijekom 2020./21.krenuli smo s obnovom i adaptacijom prostora škole.. Učionice su osvježene novom bojom, popravljeni su dijelovi u ionima kog inventara, uređeni su podovi u učionica, poboljšana je digitalna opremljenost. Nadalje, sanirani su WC, izravnjen je novi praktikum za instalatere grijanja i klimatizacije, kabinet za elektrotehničare praktikum za promet, nabavljeni su novi strojevi za stolare, te glodalice i tokarilice. U tijeku je i nabava kamiona za vozače. Uređen je atrij škole , postavljen je držač za bicikle i prilaz za osobe s invaliditetom.

. Veliki nedostatak i dalje ostaje dijeljenje grijanja školske zgrade s drugom školom te dijeljenje prostora sportske dvorane u vlasništvu grada Sinja.. Škola je podnijela prijavu za natječaj o energetskoj obnovi,ime bi se smanjili troškovi energije tako da se sanirali bi krovove, prozore i postavili termo fasadu.

. Velik broj djelatnika uključio se u promidžbu škole kroz Dane otvorenih vrata te posjete osnovnim školama u Sinju i okolicu kako bi potaknuli što veći broj učenika na upis u našu školu što je rezultiralo popunjavanjem upisa u prvom krugu. Zbog pandemije korona virusa Covid – 19 i u ovoj školskoj godini učenici su na zimskim praznicima tijedan dana ranije . Povratak u školske klupe od 18. siječnja 2021.. odnosio se na razrede maturanata, dok su ostali razredi bili na nastavu na daljinu odnosno po modelu C.Od 15.veljače svi su u enicu nastavu poхајali ali u školi.. Nastava na daljinu u ovoj školskoj godini odvijala se na platformi Teams, u realnom vremenu sazivanjem sastanaka. Takav način rada utjecao je i na kvalitetu nastave za razliku od prošlogodišnjeg rada na platformi Yammer koja mogu nosteni sazivanja sastanka nije imala. Nastava je dobila na raznolikosti i kvaliteti jer su u digitalnom okruženju primjenom digitalnih alata napredovali i nastavnici i u enici.

Prema rezultatima anketa o nastavi na daljinu 90% učenika imalo je pristup internetu, i aktivno je sudjelovalo u nastavi na daljinu, 80%(u potpunosti ili uglavnom da), redovito je nazalo učenici 90% učenika, učenje na daljinu za 48% učenika je motivirajuće,a materijali koje su koristili u nastavi motiviraju i su za 55% učenika..

Rezultati ankete za nastavnike pokazali su da 80% nastavnika provodi za ravnalom 5 i više sati, gotove materijale koristi 68% nastavnika..

Ciljevi su nam dodatno podizanje kvalitete obrazovanja, primjenom novih CARNET-ovih alata

## V. Prioritetna područja

### PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	0

#### Odluka o vrjednovanju

Temeljni dokumenti Škole, Godišnji plan i program i Školski kurikulum, doneseni su u propisanome roku. Povjerenstvo za samovrjednovanje utvrdilo je da GPP i ŠK zadovoljavaju propisane standarde izrade takvih dokumenata te da su sve sastavnice uredno naznane. Sastavnice su uskladene s propisanim nastavnim planovima i programima, potrebama i interesima učenika i nastavnika, a sve u skladu s mogućnostima Škole i Županije kao osnivača. GPP i ŠK prate novosti iz svijeta obrazovanja, preporuke MZO-a.

Nastavnicima, stručnom osoblju i ostalim djelatnicima Škole omogućeno je kontinuirano i redovito usavršavanje putem webinara koji se oglašavaju na platformi EMA e-skole, organiziranja stručnih skupova na području Županije i na državnoj razini. Županija je iskazala interes za finansijsko ulaganje u Školu što se može vidjeti po naporima uloženim u ishodovanje uporabne dozvole te predstojećem apliciranjem za energetsku obnovu Škole iz fondova EU. Aktivnosti koje su dio kurikuluma planiraju se u dogоворu s nastavnicima i drugim dionicima određenih aktivnosti za tenu u školsku godinu. U što većoj mjeri trudimo se uključiti u projektne aktivnosti drugih ustanova kao partneri u projektu (Liga za prevenciju ovisnosti, Volontiranje Srma). Dio izvannastavnih aktivnosti vezan je uz mentalno zdravlje, toleranciju, osobni rast i razvoj učenika te zaštitu okoliša (Dan ružičastih majica, Valentinovo, Dan Škole, Dan osoba s Downovim sindromom, Škola ambasador europskog parlamenta Tjedan prevencije vršnjačkog nasilja). Nastava se provodi u skladu s okvirnim nastavnim planom i programom, u prostorima koji su u skladu s pedagoškim standardom..

Nedovoljnog korištenju svih potencijala u okruženju može pridonijeti loša gospodarska situacija na području grada Sinja. Budući da učenici Škole većinom obavljaju praksu izvan Škole, loša gospodarska situacija može dovesti do smanjenja broja slobodnih naučnih mesta kod obrtnika koji su dužni biti prijavljeni pri Ministarstvu poduzetništva i obrta.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Školski kurikul
Godišnji plan i program rada 2020.-2021.
Statut Škole 2019.
Izmjene i dopune Statuta, prosinac 2020.
Povjerenstvo za kvalitetu
Volontiranje Srma
Škola programiranja
Dan ruži astih majica
Obilježavanje Valentinova
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Dan osoba s Downovim sindromom

## Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učenici dolaze u školu s lošim predznanjem, neusklađeni su planovi teorije i prakse, nezainteresiranost učenika, planiranje provjera znanja, nedovoljna komunikacija s osnovnom školom
Ciljevi	Uključiti veći broj učenika u različite izvannastavne aktivnosti, unaprijediti pravilje provođenja kriterija bilježenja i ocjenjivanja
Metode i potrebne aktivnosti	Motivirati nastavnike i razrednike pri donošenju kurikuluma za nositelje aktivnosti, radionice po aktivima, te sugestije pedagoga, mentora, savjetnika
Nužni resursi i troškovi	Opremljenost škole
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, razrednici, nastavnici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pravlenja	Uključenost većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti, bilježenje i pravilje rada po pojedinim aktivima 2020./21.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	12/07/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika u izvannastavnim aktivnostima
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Ravnateljica, pedagoginja, voditeljica samovrednovanja

## PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška u enju

Podruje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	5
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	4
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI KARAKTER	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVnim POTREBAMA	4
PODUPRANA NASTAVE	4
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

### Odluka o vrjednovanju

Škola nudi različite programe obrazovanja, a osim toga dio školskog kurikuluma su različite izvannastavne aktivnosti i projekti. U okviru projekta promocije škole nude se promotivni, informativni i savjetodavni susreti. Škola se kontinuirano oglašava u medijima načinom preko portala Ferata i Rera tijekom cijele godine i ciljano učenjem i upisa u 1. razred srednje škole, tijekom svibnja. U školi se organizira i provodi profesionalno savjetovanje i usmjeravanje kroz rad stručno razvojne službe škole. Na zahtjev roditelja/učenika škola razmatra mogućnost promjene obrazovnog programa unutar škole. U tome je fleksibilna i usmjerena na potrebe učenika. Isto tako omogućava učenicima drugih škola upis u 1. ili 2. razredškole, uz uvjet da polože razliku predmeta. Jednako omogućava učenicima nastavak redovnog obrazovanja u skladu sa zakonskom regulativom.

Nastavnici izrađuju operativne planove i programe za svoje nastavne predmete. Izrađuju individualizirane i prilagođene programe za učenike s teškoćama u razvoju, u suradnji sa stručno razvojnom službom škole. Raspored pisanih zadataka vodi se ažurno te se realizira prema planu, a pri tom se vodi računa da su planirane zadaci u skladu sa Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Prilikom izvođenja nastave nastavnici se trude nastavu izvoditi prema pripremama, nastavne metode, oblike i sredstva za rad u što većoj mjeri uskladiti s nastavnim sadržajima, predznjanju i sposobnostima učenika. Prema rezultatima ankete za učenike 89% ih je odgovorilo da nastavnici redovito provjeravaju znanje učenika, 77% ih kaže da je ocjenjivanje pravedno i dobro razrađeno, 67% učenika odgovorilo je da nastavnici učenika potiču i hrabre učenje. Samo 23% anketiranih učenika obratilo bi se nastavniku za pomoći u rješavanju problema. 88% Da, uglavnom da) smatra nastavnike pravednim. Nastavne metode ipak još uvijek se ne temelje na aktivnom učenju s polaznikom u središtu pozornosti. Sadržaji predmeta za 56% učenika su zanimljivi, dok se 44% s tim ne slaže. Da u školi nauči korisne stvari kaže pozitivno 70% učenika, predavanja nastavnika i upute su jasne za 82% učenika. Sadržaji su primjereni dobi i životnom iskustvu za 87% učenika. Dosadan je način na koji nastavnici predaju odgovorilo je da, uglavnom da, 57%.

Timski rad je pozitivno zastavljen kod 38% učenika. Još je uvijek malo projektne, terenske i/ili problemske nastave te bi svakako bilo potrebno na tome poraditi za budućnost kroz plan unaprijed učenja.

Da bi se podigla kvaliteta nastavnog procesa bilo bi dobro potaknuti suradnju nastavnika s vanjskim stručnjacima i potaknuti nastavnike na iskorak prema primjeni suvremenih metoda poučavanja kao i uvođenju noviteta u strukovne predmete. Stručni suradnik pedagog i ravnatelj prate rad nastavnika, posebno nastavnika. Postoje obrasci posjeta nastavničkoj školi provodi i dopunsku nastavu za predmete hrvatski, matematika i engleski.

Škola organizira dodatnu nastavu, kroz pripreme učenika za natjecanja. Vježbe i praktična nastava izvode se na temelju okvirnog nastavnog plana i programa za pojedinu zanimanja, a vježbe i praktična nastava se provode sukladno propisima. Praktična nastava se izvodi u školskim radionicama i u obrtničkim radionicama, uz pratnju i mentorstvo nastavnika. Prati učenje i evidentiranje napretka učenika na praktičnoj nastavi u vanjskim radionicama. Mentor bi trebali pratiti i provoditi još detaljnije učenje i evidentiranje kontakata s majstorima u radionicama kao i još detaljnije učenje i evidentiranje napretka učenika kroz bilješke o učeniku u e-dnevniku. Stručna služba škole nudi savjetodavnu pomoći učenicima, nastavnicima i roditeljima. Svi savjetodavni razgovori i svi oblici pomoći i podrške učenicima se redovito evidentiraju i pohranjuju u dosjeima učenika, arhiviranim učenikom učenju no razvojnoj službi škole. Učenici kažu da je obaveza su jasno iznesena na satovima razrednika, roditeljskim sastancima. Kući učenici i Statut Škole jasnodelimitira prava i obaveze. Roditelji su upoznati sa protokolima u slučaju nasilja, svojim pravima i obavezama kao i pravima i obavezama škole.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Rezultati ankete učenika o nastavi na daljinu
Rezultati ankete roditelja o nastavi na daljinu
Rezultati ankeeta nastavnika o nastavi na daljinu
Rezultati ankete za učenike o školi
Upitnik za samoprocjenu nastavnika
Obnovljen kabinet za rad učenstvo
Opremljena učionica za izvođenje laboratorijskih vježbi
Naša škola ambasador Europskog parlamenta
Unaprjeđenje u prometnim zanimanjima
Besplatne repeticije

## Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	-Učenicima je potrebna motivacija za rad. - Previše administracije sprječava bolju realizaciju projekata -nedostatak licenciranih majstora za obavljanje prakse
Ciljevi	Smanjiti broj izostanaka kod učenika, unaprijediti socijalne vještine nastavnika, unaprijediti metode rada
Metode i potrebne aktivnosti	Pravovremeno pravdanje sati od roditelja i poštivanje Pravilnika o izricanju pedagoških mjera, seminari webinari, stručna usavršavanja
Nužni resursi i troškovi	Kontinuirani rad razrednika, učenika, pedagoginje i roditelja razgovori nastavnika i pedagoginje i ravnateljice kako bi se poboljšala razredna disciplina
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednik, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Smanjiti ukupan broj sati, promovirati vrijednosti redovitog počašćanja nastave ostvariti pozitivno ozračje u razredu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	12/07/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjeni broj sati u odnosu na prošlu godinu.Manji broj izrečenih pedagoških mjera Smanjene postotka nediscipline u razredu , poboljšati suradnju nastavnika i učenika
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Razrednici ,roditelji, učenici, pedagoginja

## PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Podruje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAVENEJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	4
VANJSKO VRJEDNOVANJE	4
NATjecanja i smotre radova polaznika	5

### Odluka o vrjednovanju

Predmetni nastavnici obavještavaju učenike o postupcima i načinima pravjenja i vrednovanja, elementi i kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni su djelatnicima (operativni plan i program rada nastavnika), ali nisu javnoobjavljeni. Vrednovanje učenika provode se u skladu sa propisima i individualnim potrebama učenika.

Naglasak se stavlja na učenike sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, jer je vrednovanje usklađeno s njihovim mogućnostima. Stručni suradnici-pedagoginja i knjižnik pomažu nastavnicima u radu sa učenicima sa posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Vrednovanje učenika koristi se za pravjenje napretka i motivaciju učenika, sugerira se formativno vrednovanje s povratnim informacijama.

Kriteriji sumativnog vrednovanja i pravjenja učenika u skladu su sa ishodima nastavnih predmeta koji prate standard kvalifikacije. Evidencija o ispitujući koji se provode u školi vodi se kontinuirano i uredno. Vremenik izradbe i obrane završnog rada izvršen je na oglasnoj ploči škole tijekom cijele školske godine, a o svemu se vodi evidencija, koja se arhivira.

U školi se provode predmetni, razredni, popravni ispiti, u skladu sa propisima i vremenikom. Sva pisana evidencija o ispitujućima učava se u poslovnici za učenike. U školi se provode ispiti državne mature u 4.a razreda učenali tehnika i strojarstvu, 4.c razreda-zanimanje elektrotehnikar i 4.f. tehnikar cestovnog prometa.

Analizu rezultata objavljujemo na web stranici škole. Škola redovito sudjeluje na regionalnim i državnim natjecanjima, organiziranim od strane Agencije za strukovno obrazovanje. Učenici 3.h sudjelovali su na natjecanju kućnih instalacija održanom u školi online. Učenik 3.e razreda Romano Poljak osvojio je prvo mjesto u kategoriji vozača motornog vozila. Sve više učenika sudjeluje u izvannastavnim aktivnostima. Škola je od ove godine i škola Ambasador. europskog parlamenta 2020/2021. započela je bogatim školskim kurikulumom. Međutim, period izazvanog je bio jako zahtjevan i tražio je prilagodbe u planiranim i izvedbenim aktivnostima nastavnog i izvannastavnog procesa obrazovanja zbog pandemije koronavirusom. Tijekom školske godine učenici su zajedno sa predmetnim nastavnicima sudjelovali u obilježavanju znajnih dana: Europski dan suzbijanja trgovanja ljudima, Svjetski dan izumitelja, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dan broja Pi, Dani voda, Dan planeta Zemlje, majica, Dan Žena,

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Natjecanje za učenike zanimanja instalater grijanja i klimatizacije
Natjecanje učenika u disciplini voza motornog vozila- učenik Romano Poljak osvojio prvo mjesto
Logo-škole- rad učenika Gabrijela Kovačevića
Koliko poznajem Hrvatski sabor?
Robotska ruka- rad učenika Anđela Podruga
Rezultati Državne mature
Statistika prolaznosti na maturi
Rezultati učenika učenju sa srednom ocjenom

## Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neodgovarajuća disciplina. U trogodišnjim zanimanjima slabo predznanje učenika. Nerazvijene radne navike i nezainteresiranost dijela učenika za napredovanjem. Nedostatak stručne literature, nemotiviranost učenika, nedostatak suradnje s obrtnicima. Iskrivljen stav društva o obrazovanju, nedovoljno stručno usavršavanje nastavnika. Zbog pandemije COVID – 19 učenici su imali problema s internetskim vezama, socijalna izoliranost
Ciljevi	Unaprjeđenje nastavnog procesa ostvarivanje zadanih ishoda, smanjiti broj izostanaka, jačanje samopouzdanja kod učenika
Metode i potrebne aktivnosti	Bolja suradnja svih aktiva u školi, suradnja nastavnika i pedagoginje, suradnja s roditeljima, stručno usavršavanje nastavnika odlaganje mobilnih uređaja u kutije koje su izradili učenici zanimanja stolar
Nužni resursi i troškovi	Praćenje procesa vrednovanja, uključivanje učenika u preventivne programe u školi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	predmetni nastavnici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg pranja	Kontinuirano bilježenje pranja postignuće učenika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjen broj izostanaka kao i neprimjerenog ponašanja kod učenika, manji broj napomena/ bilješki o nedopuštenom korištenju mobitela
Osoba odgovorna za procjenu postignuće ciljeva	pedagoginja, predmetni nastavnici

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UENJE	4
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	4
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUENO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Škola je uključena u sustav e-Dnevnik od 2020./2021.

Uvedena su dežurstva nastavnika. Postavljen je video nadzor u prostorijama škole. Za zaposlenike škole osigurano je korištenje propisanih medicinskih usluga (redoviti sistematski pregledi). Zaposlenici škole su kao i učenici upoznati s postupcima u slučaju opasnosti. Imenovana je osoba za prijavljivanje nepravilnosti. Nastavni proces odvija se u sigurnom okruženju. Prema anketi 81% anketiranih učenika odgovorilo je da se osjećaju sigurno u školi, 75% anketiranih učenika odgovorilo je da je uglavnom zadovoljno ili u potpunosti zadovoljno školom, a u školi se dobro ponaša 95% učenika.

. Prostor zgrade i oprema dostupni su svim dječatnicima škole kao i učenicima. Škola su postavljeni natpisi pored svih vrata kako bi se olakšalo snalaženje a prema epidemiološkim mjerama označeni su pravci kretanja, različiti prilazi školi kao i mesta s dezinficijensima na zato predviđenim mjestima. Škola odgovorno raspolaze s novcem.

Računovodstvo se vodi uinkovito u skladu s finansijskim i pravnim zahtjevima. Korištenje finansijskih resursa povezano je s programima obrazovanja i prioritetima u planiranju te snažno odražava ciljeve škole. Škola uinkovito koristi vlastite kapacitete kako bi došla do dodatnih izvora financiranja (davanje prostora u najam -Mala sportska dvorana). Škola nedovoljno koristi resurse lokalne, nacionalne i europske zajednice za provedbu i unapređenje programa obrazovanja. Svi su zaposlenici zaposleni u skladu sa zakonskim propisima. Zadaci i odgovornosti zaposlenika jasno su definirane i svi ih razumiju.

. U školi su zaposlena dva stručna suradnika -knjižniar i pedagoginja.. Provodi se individualno i skupno stručno usavršavanje u struci. Nastavnici su sudjelovali na 5.danim strukovnih nastavnika. Prikupljaju se i analiziraju podaci o postignutima (mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva-dokazi o stručnom usavršavanju i sposobljavanju (certifikati, potvrde, diplome), prof. Marija Gaurina promaknuta je u zvanje mentora kao i prof. Ivan Vulić. Problem je što ne postoji sustavni plan stručnog usavršavanja kao i nedovoljan broj edukacija za nastavnike.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
5. Dani strukovnih nastavnika
Stolari
Napredovanje u zvanje mentora
Odluka o imenovanju prijavitelja nepravilnosti 2020.
Anketa za učenike o školi
Održana vježba evakuacije

## Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Već dio učionica trebao je adaptaciju i dodatno opremanje IKT-om Dio zaposlenika ne sudjeluje u stručnom usavršavanju..Mali ili nikakav broj usavršavanja za stručne učitelje i nastavnike praktične nastave., nedostatak jasnije strategije razvoja
Ciljevi	Postojeće prostore u školi prenamijeniti te ih osposobiti za učionice ili praktikume, uređenje wc, uređenje atrija škole, uređenje pristupa školi, prilagođavanje prilaza invalidnim osobama, energetska obnova škole
Metode i potrebne aktivnosti	Apliciranje na europske fondove, sredstva iz MZO i županije, izrada dokumentacije, pronađenje izvora i radova
Nužni resursi i troškovi	Troškovi će biti poznati nakon potpune analize dokumentacije
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, Školski odbor
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Započeti s poslovima oko dokumentacije, oglasiti obrazac o vrednovanju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađena je učionica za prometni praktikum ,praktikum za vodoinstalatere, novi strojevi za stolare obnovljeni WC , uređen drža za bicikle, postavljen prilaz u školu za osobe s invaliditetom ,uređen atrij škole
Osoba odgovorna za procjenu postignutih ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	3
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

### Odluka o vrjednovanju

Povjerenstvo za kvalitetu imenovao je školski odbor i prati njegov rad. Školski odbor je podrška zaposlenicima u zaštiti prava iz radnog odnosa te promovira jednaka prava i mogunosti dionika odgojno-obrazovnog procesa. Školski odbor se sastaje redovito.

U skladu s nacionalnim okvirnim kurikulom donosi i potvrđuje dijelove stručnog kurikula. Ravnatelj obavlja sve poslove stručnog voditelja, kao i ostale poslove određene Zakonom o školstvu. Brine se o razvoju škole, potiče zdravu komunikaciju između dјelatnika, te timski pristup radu. Prema anketi učenika 87% njih izjasnilo se da ravnateljica održava uglavnom i u potpunosti dobre odnose s učenicima.

Statutom ustanove prava i obaveze dјelatnika i polaznika su jasno definirane. Sudionicima je od ove godine omogućen pristup informacijama vezanim uz školska događanja, a to je uređeno organizacijom sustavnog vrednovanja i izvješćivanja o realizaciji poslova i planiranoga. Smatramo daemo ovime postići i već uključenost dionika u školski život kao i u proces samovrednovanja. U školi postoji funkcionalna komunikacija od dјelatnika do ravnatelja.

Svi problemi pokušavaju se pravodobno riješiti i stalno se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje međusobnih odnosa. Komunikacija među dјelatnicima, kao i komunikacija sa stručnom službom, učenicima i roditeljima, vrlo je uspješna.

U poslovnoj komunikaciji. Informacijski sustav koristi se za redovito informiranje o događajima u školi (web stranica škole, Teams WhatsApp, SMS, e-mail, e-dnevnik, e-matica, telefon). U prenošenju informacija o radu škole u zadnje vrijeme kao najvažnija isprofilišala se web stranica škole koja je u zadnje dvije godine postala služiti i kao mjesto dijeljenja dokumenata među nastavnicima. Web škole je mjesto koje se ažurira redovito te služi kao glavni izvor važnih informacija za učenikjem online nastave. Edukacije su se organizirale na nivou škole od strane drugih dјelatnika a u svrhu dodatnog digitalnog opismenjavanja drugih kako bi mogli samostalno poeti koristiti platformom Teams i druge digitalne alate da bi se nastava održala (korištenje skenera, prijavni i aktivacijski postupci, organiziranje dokumenata, kreiranje i pronalaženje materijala na Internetu, pripremanje sadržaja u wordu, snimanje video uradaka, audio uradaka, korištenje elja Teamsa, korištenje e-maila, komunikacija e-mailom...).

. Više administratora na stalnom je raspolažanju nastavnicima pri otklanjanju eventualnih teškoća u radu sa e-dnevnikom (2 administratora) i e-maticom (1 administrator).

Škola iz godine u godinu ostvaruje sve bolju i brojniju suradnju s inim ustanovama u lokalnoj zajednici i šire. Zahvaljujući donacijama gradova Sinja, Trilja i Općine Otok uređen je praktikum za vodoinstalatere, nabavljena je horizontalna bušilica za stolare i elektro demonstracija ploča za elektrostrukturu i primjenama u radu učenici usvajati potrebna znanja i vještine. Škola je kao partner sudjelovala u različitim projektima (Zasadi drvo ne budi panj, 13, Elektro SD) te je kroz različita predavanja, gostovanja i akcije ostvarila uspješnu suradnju s drugim ustanovama i partnerima (Nastavni zavod za javno zdravstvo, Udruga Srma, Crveni križ, 1. Policijska postaja Sinj,

Učenici škole s nastavnicima također su tradicionalno posjetili centar Juraj Bona i u Sinju, uz poštivanje epidemioloških mjera. I ove školske godine bili smo na 5. danima strukovnih nastavnika u Šibeniku, Promociju škole odradili smo na terenu obilaze i OŠ u cetinskom kraju uz poštivanje epidemioloških mjera kao i gostujući na lokalnom Hit Radio Sinju. Određen broj aktivnosti nismo realizirali zbog pandemije.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Dan Škole
Donacije gradova i općina
Gostovanje na Hit radiju
Promidžba škole prometna struka
Promidžba škole stolari
Promidžba škole elektro struka
Promidžba strojarska struka
Obilježen europski i svjetski tjedan novca
Posjeti študentnicima Centra Juraj Bona i

## Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljan broj stručnih skupova za pojedine strukovne nastavnike i stručne suradnike. Nedostatan broj licenciranih majstora kod koji se obavlja Praktik na nastava.
Ciljevi	Povećati broj vanjskih suradnika
Metode i potrebne aktivnosti	Organizirati susrete i suradnju s vanjskim dionicima i ugraditi u Godišnji plan i program rada, redovito informiranje
Nužni resursi i troškovi	Bolja angažiranost nastavnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, pedagoginja, Predsjednici stručnih aktiva
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Stalna promidžba škole u javnosti, terenska nastava
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Poveznice s Web stranice, različita finansijska izvješća
Osoba odgovorna za procjenu postignutog ciljeva	Ravnateljica, Tim za samovrednovanje škole

## PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Podruje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	3
INTERNO PRAVENJE POSTUPAKA KVALITETE	3
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPRJEĐENJA	3

### Odluka o vrjednovanju

Ove godine je Nastavničko vijeće bilo upoznato s akcijskim planom kao i rezultatima anketa za učenike, nastavnike i roditelje provedenih tijekom svibnja 2021.. S obzirom na posebne okolnosti u kojima je protekla i ova školska godina (online nastava u dva navrata), odlučili smo i u ovom području pokušati detektirati poteškoće i unijeti promjene i korekcije u nastavni rad kako bi učenicima osigurali bolje uvjete za rad. Koristeći preporuke i upute s platforme ekvaliteta sastavili smo i proveli ankete i iznosimo rezultate istih.:

Rezultati ankete za nastavnike kojih je pristupio relativno mali broj nastavnika, 19/51 ili 37% rezultati su pokazali da nastavnici u pripremi za nastavu na daljinu proveđu 3 sata, 95% nastavnika ima pristup internetu za sudjelovanje nastave na daljinu, 63% nastavnika ima svu potrebnu opremu potrebnu za izvođenje nastavu. 25% nastavnika nema potrebnu literaturu (pretpostavka je da su to strukovni nastavnici jer se s istim problemom suočavaju u redovnoj nastavi). 95% nastavnika smatra da je dovoljno dobro upravlja vremenom za planiranje nastave i praktično rada učenika. 90% nastavnika smatra da nastava na daljinu nije više motivirajuća od one u učionici. Rezultati ankete za učenike o nastavi na daljinu sudjelovalo je 131 od 493 učenika ili 27%, Više od 63% učenika provede više od 6 sati učenju na daljinu, 90% učenika ima internet, 85% učenika aktivno sudjeluje u komunikaciji s kolegama koristeći IKT, 88% dobro se snalazi u sastancima u realnom vremenu, 72% učenika kaže da im odgovara individualni rad od kuće. Po pitanju nastavnih materijala za 56% učenika su motivirajuća, a 44% ih se s tim ne slaže.

U grupnom radu sudjeluje 73% učenika dok za 27% to ne vrijedi. Na pitanje je li im nastava na daljinu motivirajuća polovica učenika dala je odgovor da a druga polovica ne,

Rezultati ankete za roditelje o nastavi na daljinu 149 roditelja je sudjelovalo uanketi.

89% roditelja se slaže da je nastava dobro organizirana, 95% kaže da dijete svakodnevno prati nastavu na daljinu. Na pitanje o napredovanju učenika u nastavi na daljinu u usporedbi s nastavom u učionici 63% roditelja ne slaže se da učenici bolje napreduju u nastavi na daljinu. Usporedujući i ovogodišnju nastavu na Teamsima u odnosu na nastavu preko platforme Yammer 85% roditelja podržava nastavu preko Teamsa.. 56% roditelja smatra nastavne materijale preopširnima. Komunikaciju učenika i nastavnika roditelji su ocijenili: 50% dobrom, 24% jako uspješnom, 13% zadovoljavajućom i 13% izvrsnom..

Rezultati ankete o samoprocjeni nastavnika- anketi je pristupilo 33/51 ili 65% nastavnika.

Na pitanje o zadovoljstvu nastavom na daljinu 55% je dalo ocjenu izvrstan, 33% vrlo dobar, 12% dobar, Na potporu i razumijevanje vodstva škole 88% ocijenilo je izvrsnim 12% vrlo dobrim, dok su postotci potporom Carneta i MZO slabiji : 52% izvrstan, 33% vrlo dobar 12% dobar .Korištenje gotovih materijala za 46% nastavnika je izvrsno dok su ostali odgovori (vrlo dobar, dobar, dovoljan, nedovoljan ) podjednako zastupljeni, Za vlastite materijale i prezentacije 76% dalo je izvrsnu ocjenu, a 21 % ocjenu vrlo dobar. Da je sposobno samostalno izvoditi nastavu 82% dalo je ocjenu je izvrstan, a izvedbu svog nastavnog sata ocijenili bi 33% izvrstan, 46% vrlo dobar, 21% dobar. .

49% nastavnika smatra da izvrsno zna stvoriti pozitivnu atmosferu u razredu, 42% kaže da to radi vrlo dobro, a 9 % dobro.

36% nastavnika smatra da su njihova predavanja za ocjenu izvrstan, 41% za ocjenu vrlo dobar, 21% dobar.

64% nastavnika ocjenjuje objektivnost pri ocjenjivanju izvrsnom a 44% nastavnika ocjenjuje vrlo dobar..

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvješće samovrednovanja 2019./2020.
Tim za kvalitetu
Tim za kvalitetu 2
Stručni aktiviteti
Rezultati anketa za nastavnike o nastavi na daljinu
Rezultati ankete učenika o nastavi na daljinu
Rezultati ankete roditelja o nastavi na daljinu
Rezultati ankete za samoprocjenu nastavnika

## Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Malo je nadzora i vrednovanja uspješnosti, pa su pokazatelji unaprjeđenja postigli a slabiji.
Ciljevi	Bolja uključnost nastavnika u proces samovrednovanja. Suradnja s Centrom kompetentnosti, priprema za reformu u strukovnom obrazovanju
Metode i potrebne aktivnosti	Priprema dokumentacije i planova
Nužni resursi i troškovi	Troškovi prijevoza
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg planiranja	Pratiti i uskladiti naputke MZO i ASO
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Ugradnje naputaka u planirane aktivnosti, izrada novih zajedničkih dokumenata
Osoba odgovorna za procjenu postignuta ciljeva	Koordinatorica za samovrednovanje Školski odbor

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete