

KLASA: 003-06/16-01/033  
URBROJ: 2175-38-08-16-1

U Sinju, 16. veljače 2017.

**I z v a d a k i z Z a p i s n i k a**  
**33. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju,**  
**održane 16. veljače 2017.**

**Početak rada u 10:30 sati.**

ZAPISNIČAR: Marija Munivrana

Predsjednik Školskog odbora Ivan Radman provjerio je nazočnost članova Školskog odbora na sjednici:

- IZ REDA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA: Ivan Radman i Stevo Kozić
- ČLAN ŠKOLSKOG ODBORA KOJEG SU IMENOVALI RADNICI: Marica Barać
- PREDSTAVNICI OSNIVAČA: Ljubica Đipalo i Luka Prolić
- IZ REDA RODITELJA: Norac Kljajo Joško

**Sjednici nije nazočna:**

PREDSTAVNICA OSNIVAČA: Mija Bitunjac (Opravdala svoj izostanak.)

Uz članove Školskog odbora i po službenoj dužnosti nazočan je ravnatelj gosp. Jozo Radić, prof.,  
tajnik gosp. Roko Tomašević mag.iur. i voditeljica računovodstva gđa. Ana Cvitković,  
ekonomski tehničar.

Nakon što je utvrdio da je prisutna većina od ukupnog broja članova Školskog odbora za pravovaljano odlučivanje (nazočno 6 članova) predsjednik Školskog odbora je otvorio sjednicu.

Zatim, prešlo se na predlaganje dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda :

**d n e v n i r e d :**

1. Odluka o usvajanju Zapisnika 32. sjednice Školskog odbora od 31. siječnja 2017.
2. Realizacija odluka sa 32. sjednice Školskog odbora od 31. siječnja 2017.
3. Odluka o donošenju Financijskog izvješća Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godinu
4. Zahtjev ravnatelja za suglasnošću za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen jednoglasno.

**Ad 1.) Odluka o usvajanju Zapisnika 32. sjednice Školskog odbora od 31. siječnja 2017.**

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**O D L U K U**  
**o usvajanju Zapisnika**

Usvaja se Zapisnik 32. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju od 31. siječnja 2017.

**Ad 2.) Realizacija odluka sa 32. sjednice Školskog odbora od 31. siječnja 2017.**

Ravnatelj gosp. Jozo Radić, izvijestio je da su odluke sa 32. sjednice Školskog odbora od 31. siječnja 2017. realizirane, objavljene na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Škole.

**Ad 3.) Odluka o donošenju Financijskog izvješća Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godinu**

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**O D L U K U**  
**o donošenju Financijskog izvješća Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godinu**

Donosi se Financijsko izvješće Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godinu:

➤ **1. PRIHODI IZ MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA:**

-Plaće za redovno poslovanje	7.547.922,57 kn
-Prihodi za naknadu za bolest i smrtni slučaj	14.500,67 kn
-Prihod za jubilarne nagrade	39.943,88 kn
-Prihod za naknadu zbog nezapošljavanja invalidnih osoba	11.204,87 kn
-Prihod za regres za godišnji odmor	80.000,00 kn
-Prihod za potporu za novorođeno dijete	3.326,00 kn
-Prihod za otpremninu za odlazak u mirovinu	11.969,55 kn
-Darovi za djecu povodom Sv. Nikole	12.000,00 kn
-Prihod za božićnicu	78.750,00 kn
-Prihod za mentorstvo	2.592,00 kn
-Prihod za natjecanja od Agencije za strukovno obrazovanje	1.406,00 kn
<b><u>UKUPNO PRIHODI:</u></b>	<b><u>7.803.615,54 kn</u></b>

## **NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:**

- za plaće-redovno poslovanje	7.547.922,57 kn
- za naknadu za bolest i smrtni slučaj	14.500,67 kn
- za jubilarne nagrade	39.943,88 kn
-za naknadu zbog nezapošljavanje invalidnih osoba	11.204,87 kn
-za regres za godišnji odmor	80.000,00 kn
-za potporu za novorođeno dijete	3.326,00 kn
-za otpremninu prilikom odlaska u mirovinu	11.969,55 kn
-za dar djeci povodom Sv. Nikole	12.000,00 kn
-za božićnicu	78.750,00 kn
-za mentorstvo	2.592,00 kn
-za natjecanja učenika	1.406,00 kn

**UKUPNO RASHODI:7.803.615,54 kn**

## **Sredstva koja su se uprihodila od ministarstva znanosti obrazovanja i sporta Zagreb u cijelosti su i utrošena.**

### **➤ 2. PRIHODI IZ SDŽ (ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA): UKUPNI PRIHODI: 2.269.685,47 kn**

/službena putovanja,prijevoz zaposlenika,materijal i energija,prihodi za usluge,ostali nespomenuti prihodi-osiguranje šk. Kamiona, prihodi za financijske rashode,prihodi za natjecanja-širi standard,prihodi za tekuće i investicijsko održavanje –decentralizacija i prijevoz djece/

## **NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:**

-službena putovanja	9.666,71 kn
-prijevoz zaposlenika s posla na posao	269.354,04 kn
-stručno usavršavanje zaposlenika	2.100,00 kn
-uredski materijal	22.471,46 kn
- pedagoška dokumentacija	8.909,00 kn
- stručna literatura	2.302,85 kn
- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.279,55kn
- nastavni materijal	20.758,82 kn
-energija	83.732,96 kn
-motorni benzin-gorivo za obuku učenika	37.626,82 kn
- ulje za kosilicu	169,96 kn
-lož ulje	120.637,04 kn
-materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građevinskih objekata	18.012,50 kn
-mat. I dijelovi za tek. i invest. održavanje postrojenja i opreme	12.503,44 kn
-ostali materijal za tekuće i inv. održ. (kjuč, staklo)	8.949,43 kn
-sitni inventar i auto gume	9.228,34 kn
-službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	9.944,37 kn
-rashodi za usluge telefona,pošte	15.475,93 kn
-usluge tek. i inv. održavanja građevinskih objekata	102.335,34 kn
-usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	32.024,32 kn
-usluge tek. i inv. održavanja prijevoznih sredstava	21.844,65 kn

-ostale usluge tek. i invest. održavanja (zaštita na radu, zaštita od požara)	52.499,99 kn
-usluge promidžbe i informiranja	1.920,00 kn
-opskrba vodom i komunalne usluge	35.891,20 kn
-zdravstveni i preventivni pregledi zaposlenika	9.810,00 kn
-računalne usluge	14.876,39 kn
-ostale usluge (usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, čišćenja)	7.715,78 kn
-premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.007,08 kn
-reprezentacija	173,02 kn
-pristojbe i naknade	95,00 kn
-rashodi protokola (vijenci)	875,00 kn
-usluge banaka i platnog prometa i ostali financijski rashodi	7.426,07 kn
-usluge tekućeg i invest. Održavanja građ. objekata-decentralizacija	169.151,00
-natjecanja-širi standard	1.020,00 kn
-prijevoz učenika	1.234.001,27 kn
<b><u>UKUPNO RASHODI:</u></b>	<b><u>=2.362.789,33 kn</u></b>

Od ukupnih prihoda i primitaka iz splitsko-dalmatinske županije ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 93.103,86 kn koji je kao korisnicima decentraliziranih sredstava proizašao iz primjene modificiranog načela nastanka događaja. Naime županija-splitsko dalmatinska je prihode za prosinac/2015. uplatila u siječnju 2016. godine u iznosu od 237.420,86 kn, pa je nastao višak u iznosu od 39.674,47 kn, a prijevoz učenika za studeni i prosinac/2016. godine u iznosu od 132.778,33 kn nije doznačila pa je manjak sveukupni splitsko-dalmatinske županije u iznosu od 93.103,86 kn.

➤ **3. VLASTITI PRIHODI** /kamate, plava kava/

**UKUPNI PRIHODI: 638,95 kn**

-kamate na oročena sredstva	102,25 kn
-prihod od plave kave	536,70 kn

**NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:**

-računalna oprema	16.277,48 kn
-kosilica	4.150,00 kn
-projektori	13.596,44 kn
<b><u>UKUPNO RASHODI:</u></b>	<b><u>34.023,92 kn</u></b>

Manjak prihoda u iznosu od 33.384,97 kn podmiren je po odluci Školskog odbora iz viška prihoda prethodnih godina.

➤ **4. OSTALI PRIHODI** (prihod od uplate za rate stana)

**UKUPNI PRIHODI: 666,60 kn**

**NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU:**

-uplata u Državni proračun na ime obveza od stana	19.949,85 kn
-usluge „Ambijent“ d.o.o. za projektiranje (dio računa)	464,08 kn
<b><u>UKUPNO RASHODI:</u></b>	<b><u>20.413,93 kn</u></b>

Obveza uplate u Državni proračun nastala je prodajom satna 17.03.1995. godine. Međutim uplata nije izvršena, pa su na temelju odluke Školskog odbora, a na teret viška prijašnjih godina izvršene su sve obveze uplate u Državni proračun.

➤ **5. PRIHODI OD HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE**  
**UKUPNI PRIHODI: 6.751,08**

Isplata za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa 4.355,53 kn

**UKUPNO RASHODI: 4.355,53 kn**

Višak prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 2.395,55 biti će isplaćen u 2017. godini za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

➤ **6. PRIHODI OD UČENIČKIH UPLATA**

**UKUPNI PRIHODI: 60.845,07 to :**

-uplate za maturalnu zabavu 53.545,00 kn  
 -uplate za učeničke izlete, mape 4.500,07 kn  
 -uplate za dodatni sat vožnje 2.800,00 kn  
**60.845,00 kn**

**NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:**

-rashodi za maturalnu zabavu 51.921,88 kn  
 -rashodi za učeničke izlete, mape 4.500,07 kn  
 -rashodi za dodatni sat vožnje 972,97 kn  
**UKUPNO RASHODI: 57.394,92 kn**

Neurošena sredstva od uplata za maturalnu zabavu su u iznosu od 1.623,12 kn .

Neurošena sredstva od uplata za dodatne satove vožnje su u iznosu od 1.827,03 kn.

**-SVEUKUPNI PRIHODI I-XII- 2016. (AOP 001+AOP 294 OBRAZAC PR-RAS) 10.142.202,71 kn**  
**-SVEUKUPNI RASHODI I-XII- 2016. (AOP 402 OBRAZAC PR-RAS ) 10.282.593,17 kn**  
**-MANJAK PRIHODA I-XII-2016 (AOP 634 OBRAZAC PR-RAS ) 140.390,46 kn**  
**-MANJAK PRIHODA IZ PRETHO. GOD. (AOP 636 OBRAZAC PR-RAS ) 96.838,78 kn**  
**-SVEUKUPNI MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLIJEDĆOM RAZDOBLJU (AOP 638 OBRAZAC PR-RAS ) . 237.229,24 kn**

**Ad 4.) Zahtjev ravnatelja za suglasnošću za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana**

1. Na prijedlog Ravnatelja članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**O D L U K U**

**o davanju prethodne suglasnosti na radno mjesto tajnika**

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa, bez natječaja do 60 dana, s ROKO TOMAŠEVIĆ, mag.iur., na radno mjesto tajnika, do završetka natječajnog postupka o izboru tajnika Škole, a ne dulje od 60 dana.

2. Na prijedlog Ravnatelja članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

**O D L U K U**  
**o davanju prethodne suglasnosti na radno mjesto spremačice**

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa, bez natječaja do 60 dana, s MARIJOM PUTNIK, na radno mjesto spremačice, do povratka radnice Anke Šepček na posao, a ne dulje od 60 dana.

**Sjednica zaključena u 11:00 sati.**

ZAPISNIČAR:

PREDSJEDNIK:

\_\_\_\_\_  
/Marija Munivrana/

\_\_\_\_\_  
/Ivan Radman, dipl.inž./