

KLASA: 003-06/16-01/025
UR.BROJ: 2175-38-08-16-1
U Sinju, 25. travnja 2016.

I z v a d a k i z Z a p i s n i k a
25. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju,
održane 25. travnja 2016.

POČETAK RADA U 13:00 SATI.

ZAPISNIČAR: Marija Munivrana

Predsjednik Školskog odbora Ivan Radman provjerio je nazočnost članova Školskog odbora na sjednici:

- IZ REDA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA: Ivan Radman;
- ČLAN ŠKOLSKOG ODBORA KOJEG SU IMENOVALI RADNICI: Marica Barać;
- PREDSTAVNIK OSNIVAČA: Ljubica Đipalo i Luka Prolić
- IZ REDA RODITELJA: Željana Novaković

Sjednici nisu nazočni:

- IZ REDA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA: Stevo Kozić
- PREDSTAVNICA OSNIVAČA: Mija Bitunjac
(Opravdali svoj izostanak.)

Uz članove Školskog odbora po službenoj dužnosti nazočna je gđa. Mirjana Milun, osoba koja zamjenjuje ravnatelja i gđa. Ana Cvitković, voditeljica računovodstva.

Nakon što je utvrdio da je prisutna većina od ukupnog broja članova Školskog odbora za pravovaljano odlučivanje (nazočno 5 članova) predsjednik Školskog odbora je otvorio sjednicu i

predložio je

d n e v n i r e d :

1. Odluka o usvajanju Zapisnika 24. sjednice Školskog odbora od 11. ožujka 2016.;
2. Realizacija odluka sa 24. sjednice Školskog odbora od 11. ožujka 2016.;
3. Zahtjev Ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa bez natječaja, a ne dulje od 60 dana;
4. Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen jednoglasno.

Ad 1.) Odluka o usvajanju Zapisnika 24. sjednice Školskog odbora od 11. ožujka 2016.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U
o usvajanju Zapisnika

Usvaja se Zapisnik 24. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju od 11. ožujka 2016.

Ad 2.) Realizacija odluka sa 24. sjednice Školskog odbora od 11. ožujka 2016.

Gđa. Mirjana Milun, osoba koja zamjenjuje ravnatelja, izvijestila je da su odluke sa 24. sjednice Školskog odbora od 11. ožujka 2016. realizirane, objavljene na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Škole.

Ad 3.) Zahtjev Ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa bez natječaja, a ne dulje od 60 dana

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa, bez natječaja do 60 dana, s **MARIO DOLJANIN**, inženjer prometa, instruktor vožnje „C“ kategorije na radno mjesto **strukovnog učitelja strukovnih predmeta prometne struke – instruktor vožnje za 17 sati nastave tjedno.**

Rok od 60 dana teče od 11. travnja 2016. godine kada je Radnik zasnovao radni odnos do 15 dana, a traje do suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, ali ne dulje od 60 dana.

Ad 4.) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U
o usvajanju izvještaja
o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016.
Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju

Usvaja se izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2016. Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju, kako slijedi:

1. PRIHODI IZ MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA **1.899.291,83**
/plaće, sate iznad norme, pomoći, otpremnine, jubilarne nagrade, dar djeci/

NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:

-Plaće za redovno	1.613.169,15
-Jubilarne nagrade	14.690,75
-Novčana naknada zbog nezapošljavanja invalidnih osoba	2.780,87
-Doprinosi na plaću	268.651,06

RASHODI 1.899.291,83

Sredstva koja smo uprihodili od ministarstva znanosti ,obrazovanja i sporta smo i potrošili.

2. PRIHODI IZ SDŽ (ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA) 563.937,74 kn

/prijevoz zaposlenika,prijevoz djece,
nastavni materijal,energija, materijal za tekuće i investicijsko održavanje,usluge
tekućeg i investicijskog održavanja

NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:

-Službena putovanja	5.242,00
-Prijevozni troškovi zaposlenika na posao i s posla	70.184,65
-Uredski materijal,sredstva za čišćenje,literatura	6.944,89
-Nastavni materijal (određuje Županija po broju upisanih đaka i po zanimanju)	8.166,44
-Električna energija,lož ulje	100.563,04
-Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.050,40
-Radna odjeća i obuća	1.373,15
-Usluge telefona i pošte	4.919,56
-Prijevoz učenika	126.234,75
-Usluge tekućeg održavanja(promjena ulaznih vrata)	57.840,73
-Usluge promidžbe i informiranja	480,00
-Komunalne usluge	9.976,46
-Računalne usluge	2.992,89
-Ostali nespomenuti rashodi poslovanja: osiguranja auta,reprezentacija,upravne i administrativne pristojbe,vijenci	3.947,18
- Usluge banaka i platnog prometa i ostali financijski troškovi	1.344,41

UKUPNI RASHODI IZ SDŽ(ŽUPANIJSKI PRORAČUN) 403.260,55

Sredstva koja smo uprihodili od županije su veća u iznosu od 160.677,19 kn, jer su to sredstva koja nam je županija uplatila za troškove prosinca/2015. godine.

4. OSTALI PRIHODI (prihodi za učeničke potrebe-matura, 42.720,00
Ostali prihodi (vlastiti) 324,30
Prihodi od stana i kamata 490,45

OSTALI RASHODI 43.096,88

VIŠAK OSTALIH PRIHODA: 437.87

SVEUKUPNI PRIHODI I-III- 2016. = 2.506.764,32 KN
SVEUKUPNI RASHODI I-III- 2016 = 2.345.649,26 KN
VIŠAK PRIHODA I-III- 2016 = 161.115,06 KN.

SJEDNICA ZAKLJUČENA U 13:20 SATI.

ZAPISNIČAR:

PREDSJEDNIK:

/Marija Munivrana/

/Ivan Radman, dipl.inž./