

KLASA: 003-01/15-01/014
URBROJ: 2175-38-08-15-1

U Sinju, 10. veljače 2015.

Z a p i s n i k
14. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju, održane 10. veljače 2015.

POČETAK RADA U 12,00 SATI.

ZAPISNIČAR: Milena Slovenec

Predsjednik Školskog odbora Ivan Radman provjerio je nazočnost članova Školskog odbora na sjednici:

- IZ REDA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA: Ivan Radman i Stevo Kozić
- ČLAN ŠKOLSKOG ODBORA KOJEG SU IMENOVALI RADNICI: Marica Barać
- PREDSTAVNIK OSNIVAČA: Ljubica Đipalo i Luka Prolić

Sjednici nisu nazočni članovi:

- PREDSTAVNICA OSNIVAČA: Mija Bitunjac
- IZ REDA RODITELJA: Željana Novaković.

Članovi Školskog odbora opravdali su svoj izostanak.

Uz članove Školskog odbora i po službenoj dužnosti nazočan je ravnatelj Jozo Radić.

Nakon što je utvrdio da je prisutna većina od ukupnog broja članova Školskog odbora za pravovaljano odlučivanje (nazočno 5 članova) predsjednik Školskog odbora je otvorio sjednicu.

Zatim se prešlo na predlaganje dnevnog reda te je isti stavljen na glasovanje.

Prijedlog je prihvaćen jednoglasno te je za sjednicu utvrđen

d n e v n i r e d :

1. Odluka o usvajanju Zapisnika 13. sjednice Školskog odbora od 22. siječnja 2015.
2. Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice
3. Odluka o određivanju osobe koja će zamjenjivati ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova
4. Odluka o usvajanju Financijskog izvješća za razdoblje 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014.
5. Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu .
6. Odluka o donošenju Pravilnika o radu
7. Odluka o usvajanju Zapisnika o otpisu građe u školskoj knjižnici.

Ad. 1.) Odluka o usvajanju Zapisnika 13. sjednice Školskog odbora od 22. siječnja 2015.

Članovi Školskog odbora nisu imali primjedbi na vjerodostojnost Zapisnika 13. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju od 22. siječnja 2015.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U o usvajanju Zapisnika

Usvajaju se Zapisnici 13. sjednice Školskog odbora Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju od 22. siječnja 2015.

Marica Barać postavila je pitanje vezano za izgradnju prometnog vježbališta. Jozo Radić, ravnatelj, odgovorio je prema zaključku koji je donijet 22. siječnja 2015. Školski odbor pravovremeno će biti obaviješten o poduzetim radnjama.

Ad. 2.) Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice

Uvodno izlaganje iznijela je Milena Slovenec, tajnica. Članovi nisu imali pitanja.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice

Raspisat će se natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ravnateljice Tehničke i industrijske škole Ruđera Boškovića u Sinju.

Uvjeti natječaja:

1) završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij;

2) uvjete propisane člankom 106. ovoga Zakona,

3) najmanje osam godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Ravnatelj se imenuje na pet godina.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti dokumente u izvorniku ili u ovjerenom presliku, i to:

- životopis

- diplomu o stečenoj visokoj stručnoj spremi

- uvjerenje da ne postoje zakonske zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisane člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci)

- dokaz o stečenim pedagoškim kompetencijama

- dokaz o položenom stručnom ispitu
- dokaz o radnom iskustvu
- domovnicu

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja u listu „Slobodna Dalmacija“.

Prijavu na natječaj s navedenom dokumentacijom dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu škole: Tehnička i industrijska škola Ruđera Boškovića u Sinju, Dinka Šimunovića 12, 21 230 Sinj u zatvorenoj omotnici s naznakom „Za natječaj za ravnatelja – ne otvarati“.

Nepotpune i nepravodobno dostavljene prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni dopisom najkasnije u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ad. 3) Odluka o određivanju osobe koja će zamjenjivati ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova

Uvodno izlaganje iznijela je tajnica Milena Slovenec. Upoznala je s odredbama Statuta, da u slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje osoba koju iz reda članova Nastavničkog vijeća odredi Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj Jozo Radić predlaže i dalje Mirjanu Milun koja je suglasna da obavlja poslove ravnatelja.

Bez rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U

o zamjeni ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti

Radnica Mirjana Milun, prof. će zamjenjivati ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova.

Ad. 4.) Odluka o usvajanju Financijskog izvješća za razdoblje 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014.

Uvodnu izlaganje iznijela je voditeljica računovodstva Ane Cvitković. Na dostavljeno Izvješće nije bilo pitanja ni primjedbi.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U

o usvajanju Financijskog poslovanja od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014.

I. Usvaja se Financijsko poslovanje od 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014. i to:

1. PRIHODI IZ MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

plaće, sate iznad norme, pomoći, otpremnine, jubilarne nagrade, dar djeci	7.585.717,43
NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:	
- Plaće za redovno poslovanje	6.443.379,21
- Jubilarne nagrade	24.000,00
- Otpremnine za odlazak u mirovinu	48.153,55
- Naknade u slučaju smrti u obitelji, bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta	19.936,71

- Doprinosi na plaću 1.050.247,96

Sredstva koja smo uprihodili od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta smo i potrošili.

2. PRIHODI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA /prijevoz zaposlenika, prijevoz djece, nastavni materijal, energija, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja 2.702.967,45

NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:

- Službena putovanja	3.302,00
- Prijevozni troškovi zaposlenika na posao i s posla	305.804,86
- Uredski materijal, sredstva za čišćenje, literatura	52.568,53
- Nastavni materijal (određuje Županija po broju upisanih đaka i po zanimanju	39.073,03
Nastavni materijal- prometna struka	38.550,89
- Materijal za popravke po školi i za parket koji smo postavili u prostoriji za konzultacije učenika	55.903,01
- Sitni inventar- kupnja printera- tajništvo, sportski rekviziti glodala, kliješta i bušilica	5.989,07
- Prijevoz djece	1.578.493,50
- Usluge uređenja zbornice, postavljanja pločica po školskim hodnicima i kuhinji	121.829,14
- Lož ulje	186.930,5
- Ostali troškovi za potrebe redovnog poslovanja (Električna energija, telefoni, voda, komunalije, RTV pretplata, zdravstveni pregledi radnika, usluge banaka, usluge računalne, usluge registracije prijevoznih sredstava...)	314.522,87

Sredstva koja smo uprihodili od Županije smo i potrošili.

ŽUPANIJA JE ODOBRILO SREDSTVA U IZNOSU 49.935,93 KN ZA IZGRADNJU POLIGONA, KOJA SU PRENAMIJENJENA ZA PROMJENU ULAZNIH VRATA I PROZORA NA ŠKOLI.

3. VLASTITI PRIHODI /prihodi od prodanih proizvoda, dodatni sati vožnje, željeza 5.304,30

NOVČANA SREDSTVA ISPLAĆENA SU ZA:

- fotokopirni uređaj	5.168,90
- stol za stolni tenis	1.119,96
- knjige za knjižnicu	3.206,07

Pošto su rashodi veći od uplaćenog prihoda razlika iznosa je podmirena iz viška prihoda prethodnih godina.

4. OSTALI PRIHODI

/prihodi za učeničke potrebe- matura	57.539,18
osiguranje učenika za šk. god. 2014./2015., tuljci, ostale učeničke potrebe	35.496,40
Agencija za strukovno obrazovanje	335,00
Prihodi za stručno osposobljavanje	2.753,45

NOVČANA SREDSTVA koja su uprihođena od učeničkih sredstava za maturalnu zabavu u cijelosti su isplaćena.

Sredstva od Agencija strukovnog obrazovanja i prihodi za stručno osposobljavanje u cijelosti su isplaćena.

Prilog: OBRAZAC PR-RAS /prihoda i rashoda/ od 01. siječnja do 31. prosinca 2014.

Ad. 5.) Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu

Ana Cvitković, voditelj računovodstva, obrazložila je pisano Izvješće o izvršenju financijskog plana za 2014. godinu. Članovi Školskog odbora nisu imali pitanja ni primjedbi.

Bez rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U o usvajanju Izvještaja o izvršenja Financijskog plana za 2014. godinu

1. Usvaja se Izvještaj o izvršenja Financijskog plana za 2014. godinu i to:

Stavka	Naziv stavke	Početni plan	II Rebalans	Prera- spodjela	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
311	Plaće (Bruto)	6.746.802,00				7.585.717,43	
3111	Plaće za redovan rad					6.443.379,21	
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.00,00				92.090,26	
3121	Ostali rashodi za zaposlene					92.090,26	
313	Doprinosi na plaće	1.025.514,00				1.050.247,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje					950.982,80	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti					99.265,16	
321	Naknade troškova zaposlenima	338.500,00	315.550,00			311.028,86	98,60 %
3211	Službena putovanja	5.000,00	4.000,00			3.302,00	
3212	Naknade troškova zaposlenima	330.000,00	309.050,00			305.804,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	2.500,00			1.922,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	576.640,00	475.732,00			475.427,76	99,90 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	132.640,00	98.952,00			91.641,56	

3223	Energija	418.000,00	320.280,00			318.111,46	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće invest. održavanje	12.000,00	34.500,00			55.903,01	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	12.000,00			5.989,07	
3227	Službene, radna i zaštitna odj. i obuča	10.000,00	10.000,00			3.782,66	
323	Rashodi za usluge	149.038,00	275.118,00			274.852,80	99,90 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.600,00	22.600,00			21.583,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.100,00	167.100,00			165.620,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.100,00			1.920,00	
3234	Komunalne usluge	50.000,00	47.000,00			43.668,34	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	21.500,00	21.500,00			21.573,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.020,00	0,00			0,00	
3238	Računalne usluge	10.818,00	12.818,00			13.527,80	
3239	Ostale usluge	3.000,00	2.000,00			6.958,70	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.200,00	8.883,00			7.526,49	84,70 %
3292	Premija osiguranja	5.700,00	5.000,00			4.591,49	
3293	Reprezentacija	2.000,00	883,00			0,00	
3295	Pristojbe i naknade	4.000,00	1.000,00			35,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00			2.900,00	
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	5.500,00			4.342,17	78,90 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	4.500,00			4.342,71	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.000,00			0,00	
422	Postrojenja i oprema					9.494,93	
4221	Uredska oprema i namještaj					9.494,93	

Ad. 6.) Odluka o donošenju Pravilnika o radu

Milena Slovenec, tajnica, predstavila je Pravilnik o radu. Napominje da je Pravilnik o radu usklađen sa Zakonom o radu („NN“ br.93/14.) i ukratko ukazala na novine, na promjene koje su nastupile stupanjem na snagu novog Zakona.

Bez rasprave, članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U o donošenju Pravilnika o radu

1. Donosi se Pravilnik o radu.
2. Pravilnik je sastavni o ovoga Zapisnika.

Ad. 7.) Odluka o usvajanju Zapisnika o otpisu građe u školskoj knjižnici

Matea Bešlić, knjižničarka, obrazložila je Zapisnik Povjerenstva o otpisu građe u školskoj knjižnici. Popis otpisane građe proveden je u skladu sa zakonskim propisima.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su donijeli

O D L U K U o usvajanju Zapisnika o otpisu građe u školskoj knjižnici

1. Usvaja se Zapisnik o otpisu građe u školskoj knjižnici.
2. Zapisnik o otpisu građe u školskoj knjižnici je sastavni dio Zapisnika 14. sjednice Školskog odbora.

Sjednica zaključena u 13,15 sati.

Zapisnik izradila:

ZA ŠKOLSKI ODBOR
PREDSJEDNIK:

/ Milena Slovenec, dipl. pravica/

/Ivan Radman, dipl. ing./